附件1

项目概况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 总投资额  （万元） |  | 建筑面积 |  |
| 开工日期 |  | 拟竣工日期 |  |
| 政府投  资工程 | （是/否） | 所属行业 |  |
| 国企项目 | （是/否） | PPP项目 | （是/否） |
| 建设单位 | | | |
| 单位名称 |  | 现场负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 总包单位 | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 项目经理 |  | 联系电话 |  |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 劳务分包企业1 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 劳务分包企业2 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 专业分包企业1 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 专业分包企业2 | | | |
| 企业名称 |  | | |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |

注：1．本表可由企业根据实际扩充。

2．政府投资项目：全部使用财政预算内资金、专项建设基金、政府举借债务筹措的资金等财政性资金的；未全部使用财政性资金，财政性资金占项目总投资额的比例超过50%，或投资占比不超过50%，但建设单位为党政机关、事业单位、人民团体、国有或国有控股公司企业的涉及社会公共利益的基础设施和公用事业建设项目；其他政府拥有实际控制权的工程建设项目。

3．国企项目：中央和地方监管的国有（含国有控股）企业作为建设单位或者施工总承包单位的工程建设项目（标段）。

附件2

农民工工资专用账户资金管理三方协议

甲方（建设单位）:

乙方（总包单位）:

丙方（开户银行）:

根据《保障农民工工资支付条例》及有关规定，为保证工程建设项目农民工工资及时足额支付，经甲、乙、丙三方协商一致，就乙方在丙方处开设和使用工资专用账户，并委托丙方对专用账户进行日常监管事宜达成以下协议：

第一条（账户开设） 以乙方的名义在丙方处开设工资专用账户（以下简称专用账户），账户名称为： 。

乙方开设专用账户，除按银行账户管理相关规定提供证明资料外，还应向丙方提供与甲方签订的工程施工合同，同一个施工合同只设一个专用账户。专用账户及账户资金仅用于由甲方建设、乙方施工的 工程项目农民工工资的发放，不办理现金提取和其他结算业务。

第二条（账户管理） 丙方承诺依法优化专用账户开设流程，为乙方开设账户提供必要便利，指定专人负责对账户进行管理，按要求办理资金拨付和账户监管事项，及时向甲方、乙方披露专用账户资金的相关信息，不擅自动用账户资金。

第三条（甲方拨付人工费） 甲方自 年 月至 止，于每月 日前向专用账户拨付人工费用，每月拨付的人工费数额按照以下第 种方式确定：

（一）根据乙方统计、甲方审批的当月实际农民工工资数额进行拨付；

（二）每月人工费数额＝甲乙双方施工合同总造价× %÷合同工期（月），即每月拨付人工费 万元；

（三）其他方式： 。

合同工期不足一个月的，按照一个月计算。已支付的人工费部分，甲方向乙方支付工程进度款时予以相应扣除。工程开工后，甲乙双方施工合同或本协议约定的人工费用数额、占工程款的比例等需要修改的，由甲、乙双方签订补充协议，并将修改情况通知丙方。甲方承诺不得以甲、乙双方存在工程数量、质量、造价等争议为由，不按照规定拨付人工费用。

第四条（乙方委托代发工资） 工程建设期间，乙方每月 日前按照以下第 种方式向丙方提供农民工工资支付明细，委托丙方代发至农民工个人的工资银行账户。

（一）由丙方提供的加密工具生成工资数据，通过农民工工资支付监控预警平台发送丙方；

（二）制作书面农民工工资支付明细表，加盖乙方公章后交由丙方；

（三）其他方式： 。

农民工工资支付明细包括：用人单位名称、工程项目名称、支付对象姓名、身份证号码、工资发放数额、个人工资银行卡号等。工资支付明细的真实性、准确性由乙方负责。乙方承诺不得以本单位与甲方或者分包单位存在工程数量、质量、造价等争议为由，不按照规定代发本项目农民工工资。

第五条（丙方拨付工资） 丙方收到乙方工资支付明细后的次日，通过专用账户将工资直接支付到农民工本人的工资银行账户，并向乙方提供代发工资凭证。若因工资支付明细不准确、不完整而造成农民工工资不能入账、错误入账的风险和损失由乙方承担，与丙方无关。如遇不可抗力事件等非丙方原因导致未能在约定的时间内完成工资代发的，丙方无须承担责任。跨行转账支付工资的，丙方应执行优惠的跨行代发工资手续费率。

第六条（账户监管） 丙方受乙方委托对专用账户进行日常监管：

（一）专用账户余额不够支付当期农民工工资的，及时通知乙方；

（二）发现甲方未按约定向专用账户拨付人工费的，于约定拨付日期的次日通知甲、乙双方，并纳入农民工工资支付监控预警平台；

（三）依法将专用账户的开设、使用情况和信息及时上传农民工工资支付监控预警平台，配合监管部门的监督和调查取证。

第七条（账户注销） 工程完工或乙方发生变更的，乙方持项目所在区劳动保障监察机构出具的“无拖欠农民工工资承诺书”签收回讫向丙方办理专用账户注销手续。专用账户注销后余额归乙方所有。

第八条 本协议自甲、乙、丙三方法定代表人或授权委托人签署并加盖公章之日起生效，具有法律效力。

第九条 本协议一式肆份，甲方、乙方各执壹份，丙方执贰份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

授权代理人（签字）： 授权代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

丙方：（盖章）

授权代理人（签字）：

联系电话：

年 月 日

附件3

农民工进场承诺书

本人 （身份证号： ）是 公司承建的 项目 班组的工人。本人郑重承诺并保证做到：

一、知悉公司的各项规章制度、保障农民工工资支付规范化管理等内容，自愿配合公司落实实名制管理、专用账户管理、总包代发工资等工资支付保障制度。

二、如实提供个人的身份信息，上下班通过实名制考勤设备考勤，进场前签订劳动合同，退场签署工人退场确认书。劳动合同、进场承诺书、考勤表（工作量表）、工资支付表、退场确认书、劳动合同签领表等由本人亲笔签字。

三、公司用于发放工资的银行卡由本人使用和保管。本人定期与班组长核实确认每月出勤天数（工作量）和工资，核对在维权信息告示牌上的工资表和考勤表（工作量表），不虚报出勤（工作量），不冒领工资，否则本人自愿承担相应法律和经济责任。

四、当本人合法权益受到侵害时（如劳资纠纷、工伤事故纠纷等），向公司申诉或向总包单位（项目部）请求协调解决，在处理无效的情况下，依法向有关部门举报投诉或向人民法院提起诉讼。自觉遵守法律法规，决不采取闹访、围攻围堵公共设施和相关单位等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪，通过合法途径理性反映诉求。如有无理或非法行为愿意承担一切法律责任。

特此承诺

承诺人（签字并加按指印）：

年 月 日

附件4

班组农民工劳动合同签收表

单位名称：（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 合同起止时间 | 签收劳动合同时间 | 领取人签字 |
| 1 |  | 年 月 日— |  |  |
| 2 |  | 年 月 日— |  |  |
| 3 |  | 年 月 日— |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

附件5

班组农民工花名册

总包单位：（单位或项目部盖章） 分包单位：（盖章） 月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 户籍地址/现住址 | 身份证号 | 工作岗位  （工种） | 进场时间 | 退场时间 | 工资卡号 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班组长（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）：

附件6

班组农民工考勤表

总包单位：（单位或项目部盖章） 分包单位：（盖章） 月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 午别 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合计天数 | 农民工  签字 |
| 1 |  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班组长（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）： 制表时间：

注：出勤(√)、旷工（X）

附件7

工程款支付清单

总包单位：（单位或项目部盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程款  申请日期 | 工程款  申请金额  （万元） | 建设单位  确认日期 | 建设单位  确认金额  （万元） | 工程款  到账日期 | 工程款  到账金额  （万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | （政府投资项目要标明预付款） |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

附件8

专用账户清单

总包单位：（单位或项目部盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专用账户名称 | |  | | | 开户人 | | |  | | | 专用账户  开户行 | |  | | |
| 专用账户账号 | |  | | | 专用账户  开户时间 | | |  | | | 专用账户  销户时间 | |  | | |
| 专用账户入账明细 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 人工费申请日期 | | 人工费申请金额  （万元） | | | 建设单位确认金额  （万元） | | | 入账日期 | | | 人工费到账金额  （万元） | | | 账户余额  （万元） |
| 1 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| … |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 专用账户出账明细 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出账日期 | | | 出账金额  （万元） | | | 出账用途 | | | 账户余额  （万元） | | | | 备注 | |
| 1 |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| … |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |

附件9

班组农民工工作量表

总包单位：（单位或项目部盖章） 分包单位：（盖章） 月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 工作岗位  （工种） | 本月工作量  （单位： ） | 农民工签字 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

班组长（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）： 制表时间：

附件10

班组农民工工资支付表

总包单位：（单位或项目部盖章） 分包单位：（盖章） 月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 联系方式 | 工资卡号 | 开户行 | 工资标准 | 出勤天数  （工作量） | 津贴、补贴 | 代扣、代缴、扣除项目 | 应发工资 | 农民工签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班组长（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）： 制表时间：

注：1．应发工资=工资标准×出勤天数（工作量）+津贴、补贴-代扣、代缴、扣除项目。

2．本表可根据实际工资支付方式调整。

附件11

总包单位代发工资清单

总包单位：（单位或项目部盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代发月份 | 分包单位  （班组）名称 | 花名册人数 | 考勤人数 | 工资支付表农民工签字人数 | 代发工资  人数 | 代发金额  合计（万元） | 发放时间 |
| 20 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件12

农民工退场确认书

本人 （身份证号： ）于

年 月 日进场到 公司承建的 项目工地从事 班组

工种工作。现因 于 年 月

日退场离开工地，并与公司解除（终止）用工关系。本人在该项目工地工作期间的全部工资均已由本人领取并结清，没有被拖欠、克扣。

特此确认

确认人（签字加按指印）：

年 月 日

证明人（班组长签字加按指印）：

年 月 日

证明人（劳资专管员签字加按指印）：

年 月 日

证明人（项目部盖章）：

年 月 日